

ДО
ОМБУДСМАНА НА
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от Мариана Стефанова Павлова, ЕГН 8508236459, представител на « КЛИО ТРАВЕЛ » ООД (*посочете наименованието на участника*), ЕИК/БУЛСТАТ 201495606, със седалище и адрес на управление : 1000 София, пл. Славейков 11. Ет.1, офис 7

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ОМБУДСМАН,

След запознаване с публикуваната обява и документацията за участие за възлагане на обществена поръчка с предмет *“Хотелско настаняване, осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж, при служебни пътувания в страната и чужбина и предоставяне на съпътстващи услуги, за нуждите на институцията на Омбудсмана на Република България”*

Долуподписаната Мариана Стефанова Павлова, в качеството си на представител на „ КЛИО ТРАВЕЛ „ ООД (*изписва се наименованието на участника*)

заявявам, че предлагаме да изпълним поръчката при следните условия:

1. Организацията на работа на представявания от мен участник с оглед осигуряване изпълнението на конкретни заявки в рамките на договора, както в работното време на възложителя, така и в извънработно време, почивни и празнични дни сме описали подробно (*в свободен текст*) в **приложение № 1**, неразделна част от настоящото Предложение за изпълнение на поръчката.
2. Предлагаме следните процедури за повишаване на качеството на услугата в случай на настъпване на някоя от ситуациите, описани в т. 5.1., раздел V от Указанията за участие в процедурата – *в свободен текст*, **приложение № 2** към настоящото Предложение за изпълнение на поръчката (*подава по преценка на участника*).
3. Срокът за обработване на заявки за резервации, включително при извънредни обстоятелства (извънработно време, почивни и празнични дни), е до **30 минути**. Отговорът на заявката ще съдържа минимум два варианта на маршрут и превозвач, при възможно най-ниски цени по тарифи на авиокомпаниите към датата на пътуването, с посочена цена на билета и срок на валидност на цената и ще бъде изпратен на възложителя в рамките на **30 минути** от получаване на заявката.

4. В състояние сме да изпълним качествено поръчката при стриктно спазване на всички уговорени срокове и в пълно съответствие с поставените от възложителя изисквания в документацията за участие.

5. Предлагаме **срок за изпълнение на заявка, потвърдена** от възложителя – **в рамките на 1 час**, от момента, в който възложителят окончателно е избрал вариант на пътуване и е потвърдил заявката за резервация за изпълнение.

6. Предлагаме изпълнение по заявки на Възложителя за доставка на самолетни билети в работно време, в извънработно време, в почивни и празнични дни. Гарантираме получаването и обработката на заявки без прекъсване чрез :

*Приемането и изпълнението на заявки и реакции при възникване на рискови ситуации и при фосмажорни обстоятелства ,може да се осъществяват в рамките на 24 часа, 7 дни в седмицата, поради наличие на преносими компютри с непрекъснатата Интернет връзка за достъп до база данни на системата АМАДЕУС за самолетни билети, онлайн система за хотелски резервации, системата за електронни медицински застраховки, фирмени имейли и телефони чрез изградения и използван „ **ИЗНЕСЕН ОФИС**“. Служителите на агенцията са мобилно оборудвани с мобилни телефони и преносими компютри с инсталирани резервационна система АМАДЕУС, което позволява да се работи извън офиса.Това позволява и гарантира непрекъснатата 24-часова връзка, включително в почивни и празнични дни и **при възникнали рискови ситуации.**(посочва се как технически ще бъде обезпечена непрекъсваемостта на процеса)*

7. Срокът за възстановяване на стойността на изцяло или частично неизползвани самолетни билети, е **24 астрономически часа**(не може да бъде посочен по-дълъг срок от 24 астрономически часа).

8. Декларирам, че разполагам с офис/представителство на територията на гр. София с **адрес: 1000 София, пл. Славейков 11, ет 1 офис 7.**

9. Заявяваме, че ще изпълним поръчката в пълно съответствие с условията на Възложителя, описани в Техническата спецификация към обявата и приложения проект на договор.

10. Декларирам, че:

10.1. Представяваният от мен участник е **акредитиран агент на IATA** (посочва се съответното обстоятелство) за продажба на самолетни билети, за което, към настоящото предложение прилагам доказателства (представят се заверени от участника копия на сертификати и др. документи).

10.2. Разполагаме с валидна **оторизация за работа в системата Billing Settlement Plan (BSP)**, за което прилагам необходимите доказателства (представят се заверени от участника копия на съответните документи, удостоверяващи обстоятелството).

10.3. Представяваният от мен участник използва резервационна система „**Амадеус**“, за резервация и продажба на самолетни билети - *посочва се системата*), за което представям доказателства за работа с посочената система за резервация и продажба на самолетни билети (*напр. заверени от участника копия на договори,*

11. Задължавам(е) се да предприемам(е) всички необходимите действия за целия срок на договора, за да остана(ем) член на IATA.

12. Декларирам, че съм съгласен с условията, определени в проекта на договор, неразделна част от утвърдената документация за участие в горепосочената процедура.

13. Декларирам, че съм обвързан от офертата за посочения от възложителя в обявлението за поръчка срок от 60 дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

Приложения:

1. Документ, удостоверяващ, че агенция притежава акредитация в IATA и копие от документ (вкл. извлечение или разпечатка от BSP Link), удостоверяващ валидна към датата на подаване на офертата оторизация на участника за работа в системата BSP или еквивалентна система, както и списък на авиокомпаниите, за които участникът има право на продажба на самолетни билети;
2. Документ, удостоверяващ обстоятелството, че участникът има право да резервира, издава и продава самолетни билети чрез глобална резервационна система „Амадеус „;
3. Описание на организацията за изпълнение на услугата на база техническата спецификация, съдържащо подход и организация за извършване на услугата; начин на изпълнение на услугата в съответствие с изискванията на Възложителя, в това число и за осигуряване на възможността за покриване на всички дестинации на територията на целия свят, както и за приемането на заявки по всяко време на денонощието и изпълнението на заявки, включително в почивни и празнични дни и при извънредни обстоятелства, описание на кадровото и техническо обезпечаване на процеса, решенията, които ще бъдат използвани за изпълнение на услугата, базирани на използваните от участника софтуерни продукти на резервационните системи, на Интернет и мобилните услуги;
4. Други документи, които участникът прилага извън изисканите от възложителя, вкл. декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, ако участникът прилага такава.

Дата: 23.03.2018 г.

Подпис

/ Мариана Павлова - Управител /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Организацията на работа на ТА „КЛИО ТРАВЕЛ „ ООД

с оглед осигуряване изпълнението на конкретни заявки в рамките на договора, както в работното време на възложителя, така и в извънработно време, почивни и празнични дни

ТА „ КЛИО ТРАВЕЛ „ ще осигури възможност Заявката да може да бъде получавана и изпълнявана както в рамките на работното време на Институцията на Омбудсмана на Република България (от 09.00 ч. до 17.30 ч.), така и в извънработно време, включително в почивни и празнични дни.

ТА е задължена да осигурява:

- изгодни и удобни полети във всички дни от седмицата;
- директни полети до посочената дестинация или в случай, че не са налични самолетни билети за конкретен директен полет до посочените дестинации, да предложи поне 2 (два) алтернативни не директни маршрута с минимален брой подходящи връзки и съобразени с условията на всяка получена от възложителя заявка (вкл. часови диапазон, пристигане и отпътуване в/от крайния пункт и др.);
- самолетни билети по редовни международни линии (икономична и бизнес класа), предимно в икономична класа.

Подаване и приемане на заявката

Възложителят предоставя заявка за резервация в писмена форма/ по факс или електронна поща/, съдържаща всички необходими компоненти за направата на резервацията: брой и имена на пътуващите, дестинации, дати, предпочитани часове, класи и др.

Обработка и предложения

При заявка от страна на възложителя се задължаваме да обработим заявката за резервация, включително при извънредни обстоятелства (извънработно време, почивни и празнични дни) до 30 минути от получаването ѝ.

Отговорникът от агенцията обработва подадената заявка и намира най-подходящите полети, изготвя резервацията и предоставя отговор в рамките до 30 минути по електронната поща, телефона, факс или друг установен начин.

В отговор на заявката ще предложим най-малко два варианта за пътуване. Предлаганите варианти за полети да са директни, а при невъзможност – с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации и с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите за икономична класа. В отговора на заявката всеки предложен вариант от нас трябва да включва: авиокомпания, класа, маршрут, часове на пътуване, престой, цена на билета и срок на валидност на резервацията. Възложителят си запазва правото да избере съответен вариант (маршрут и превозвач) като потвърди заявката или откаже възлагането на заявката, в случай че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка. В случай че нито един предложените вариант не е подходящ за Възложителя сме длъжни да представим ново предложение с не по-малко от два варианта за пътуване в срок до 30 минути.

ТА „КЛИО ТРАВЕЛ“ трябва да предоставя оферти за самолетни билети, в които се съдържа информация за срока на изтичане на самолетната резервация за съответната предложена крайна цена, както и предложена цена на билет, който подлежи на промяна (поради смяна на лицето, периода или отпадане на необходимостта от пътуването).

В резервацията при конкретната заявка се задължаваме да осигурим предпочитаното от възложителя място и да направим възможното за получаване на съответното потвърждение за това;

ТА уведомява писмено възложителя за налагаща се промяна в тарифата по направените резервации поради невъзможност за пререзервиране на същата цена.

В периода от предоставяне на офертите до издаване на самолетния билет, ТА следва да проверява възможностите за предлагане на по-евтин и/или по-удобен маршрут за периода от резервацията, като своевременно уведомява възложителя за това.

ТА следва да предлага цени на билети за икономична класа, а когато е възможно - да предлага и по-ниска цена. При изрично искане от страна на Възложителя, изпълнителят да предлага цени на билети за бизнес класа, както и за изрично посочени полети, включително изпълнявани от нискобюджетни авиокомпани. Изпълнителят да представя и оферти от нискобюджетни авиокомпани по искане на Възложителя, в случай че директен полет не е наличен.

1. СЪГЛАСУВАНЕ, ПОТВЪРЖДАВАНЕ, ИЗДАВАНЕ И ИЗПРАЩАНЕ НА САМОЛЕТНИТЕ БИЛЕТИ

Възложителят и Изпълнителя осъществяват контакт по телефона, електронната поща или друг подходящ начин за съгласуване на предложените варианти.

Отговорникът от агенцията издава самолетни билети по най-ниските налични на пазара цени за конкретната дестинация и период. За целта, в отговора си на заявката, той изпраща на Възложителя извлечение (разпечатка) от резервационната система, съдържащо информация за свободните места в съответните резервационни класи и приложимите тарифи и такси.

След като получи писмено потвърждение от Възложителя с посочен от него вариант за реализиране на пътуването, Изпълнителят резервира билета и уведомява Възложителя за това като посочва и срока на валидност на резервацията. Уведомяването за направената резервация да става в рамките на 30 мин след като Възложителят е направил избор на вариант за пътуване. Изпълнението (издаването на самолетния билет) по потвърдената самолетна резервация следва да се извърши от Изпълнителя в рамките на един час, считано от момента, в който Възложителят е изразил воля (в писмена форма) за издаване на билета.

При издаване на самолетни билети ТА се задължава, при определяне на цената на самолетните билети, да изпрати на възложителя извлечение от резервационната система за свободните места в съответните резервационни класи и цени към тях. ТА се задължава при конкретна заявка да отбелязва предпочитаното от възложителя място в самолета, както и да предприеме възможни действия за получаване на съответното

потвърждение за това от авиокомпанията.

ТА се задължава към момента на издаване на самолетен билет, да провери и предложи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при възникнала възможност, билетът да бъде закупен на по-изгодната за него цена а също така да извършва промяна или анулиране на издадени самолетни билети по искане на възложителя, съгласно правилата на приложената тарифа или договорени специални изключения за изпълнителя с авиокомпаниите (ако има такива), като предварително писмено е информирал възложителя за всички обстоятелства около промените или анулирането – в това число пределни срокове за корекции без настъпване или с минимални неблагоприятни последици за възложителя;

Отговорникът от страна на агенцията издава самолетния билет и го изпраща до Възложителя по електронен пътв определения срок. Билетите задължително да бъдат изпращани от сървъра на резервационната система Амадеус , директно на посочения от институцията на Омбудсмана на Република България електронен адрес в момента на издаване на билета.

При спешни случаи, билетите се изпращат по електронна поща и в по-кратък срок. Когато е необходимо, билетите следва да бъдат предадени на Възложителя на хартиен носител /разпечатани/ в рамките на един работен ден, а при спешни пътувания и в по-кратък срок. При невъзможност за издаване на електронни самолетни билети Изпълнителят трябва да доставя за своя сметка заявените от възложителя самолетни билети на адреса на възложителя: гр. София, ул. „Георг Вашингтон“ № 22 или на друг посочен от Възложителя адрес.

ТА следва да информира писмено възложителя за бонусните програми на авиокомпаниите. През срока на действие на договора изпълнителят следва своевременно да уведомява възложителя за други бонуси на авиокомпаниите и/или предлаганите промоционални цени на билети. Изпълнителят е длъжен да води, следи и актуализира файлове с натрупващите се бонуси при осигурен достъп от авиокомпаниите, както и писмено да уведомява възложителя за предстоящото издаване на безплатен билет.

Ние се задължаваме писмено да уведомяваме Възложителя за приложимите тарифи за превоз на свръх багаж;

Отговорникът от страна на агенцията издава самолетния билет и го изпраща по установения и уточнен начин на посочения от Възложителя адрес.

ТА трябва да съдейства на възложителя за удължаване на time-limit на самолетните билети за максимално възможен срок и при заявка, да осигуряваме онлайн чекиране;

Ако бъдем определени за изпълнител няма да предлагаме варианти за пътуване и оферти, включващи полети на нискотарифни авиокомпаниии, както и на авиокомпаниии, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство, поради недостатъчно ниво на сигурност.

Б. Приемане и отговор на заявки на възложителя при хотелско настаняване:

-При заявка от възложителя за осигуряване на хотелски резервации за настаняване в хотели, ТА „ Клио травел“ представя чрез електронната поща отговор до 60 (шестдесет) минути след подаване на заявката, като следва да предостави минимум 3 (три) варианта за настаняване, с посочване на хотела, цената и съответните условия на

хотелското настаняване. Предложенията за всяка конкретна заявка трябва да бъдат съобразени с поставените от възложителя условия за пристигане и отпътуване в/от съответното място.

- ТА трябва да осигури хотелско настаняване, при необходимост и заявка от възложителя, хотелски резервации, съобразени с размера на квартирните пари, определени в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина. При получаване на заявка за хотелско настаняване от Възложителя, Изпълнителят, в рамките на не повече от 3 (три) часа, следва да предложи писмен отговор, като посочи хотел и цена (възможно най-изгодната за Възложителя). Цените на вариантите за настаняване не бива да превишават цените, предоставяни от съответния хотел на неговата страница в интернет или цена "на рецепция". Вариантите за настаняване в хотел следва да включват хотелите, препоръчвани от организаторите на международни събития (при наличие на такива) или да бъдат на удобно разстояние от мястото на проявата. Препоръчително е предлагането на хотели с категоризация минимум 2 звезди. Възложителят си запазва правото да потвърди заявката, или да откаже възлагането ѝ, в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка. ТА трябва да направи потвърждение на хотелската резервация и да уведоми за това Възложителя с оглед осъществяване на окончателния избор на хотел от страна на Възложителя.

- При наличие на проблем с направената резервация в хотела, ТА незабавно осигурява настаняване в друг равностоеен хотел, отговарящ на изискванията на Възложителя.

В случай на извънредни обстоятелства, непозволяващи осъществяването на съответния престой/нощувка не по вина на възложителя, ТА трябва да уведомява възложителя своевременно и да съдейства за възстановяване на стойността или за безплатна промяна при идентични условия. При неосъществено настаняване /след направена резервация/ издаден ваучер или др./, ТА е длъжна да съдейства на възложителя и да направи възможното за освобождаване от санкции на възложителя, а ако е невъзможно – за тяхното намаляване.

В. ОТЧЕТ, ДОСТАВКА И ПРИЕМАНЕ

ТА изпраща копие от BSP report за закупените самолетни билети, като първичен документ за отчетност;

- издаването на финансовите документи изцяло е съобразено с изискванията на българското законодателство и съдържа всички параметри, необходими за съответното отчитане.

За командировани служители в чужбина, чиито пътни разходи са за сметка на приемащата страна, се издават INVOICE за стойността на самолетния билет.

Самолетните билети и придружаващите ги документи/ протоколи, фактури, ваучери за хотелско настаняване, застрахователни полици и др./ се доставят по електронната поща на посочения от Възложителя електронен адрес от сървера на резервационната система АМАДЕУС или при необходимост на хартиен носител в рамките на 1 /един/ работен ден на посочения от Възложителя адрес.

ТА се задължава да съхранява всички документи във връзка с изпълнение на договора след приключване на изпълнението съгласно законно установените срокове;

Г. КОНТРОЛ ПО РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПЪТУВАНЕТО

Отговорникът от агенцията проследява резервацията от нейното създаване, издаване на самолетния билет и хотелското настаняване до завръщането на пътника. Контролът на целия работен процес от приемането на заявката до издаването на финансовите документи и доставката, както и срокът за заплащането на услугата се осъществява от Менъджера по продажбите.

Е. Осигуряване на медицинска застраховка:

ТА е длъжна да осигури, при поискване от възложителя, медицински застраховки на пътуващите, предвидени в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, за времето на пътуването и престоя, съобразени с изискванията за всяка държава застрахователни покрития с включен асистанс.

Чрез застрахователната компания UNIKA, с която имаме договор и работим предоставяме медицинска застраховка „Помощ при пътуване в чужбина „с асистанс и застрахователен лимит по желание на Възложителя или клиента, съгласно предвиденото в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, за времето на пътуването и престоя, съобразени с изискванията за всяка държава застрахователни покрития .

Медицинската застраховка е с покритие на основните рискове , посочени в нея.

ТА „ КЛИО ТРАВЕЛ; „ гарантира конфиденциалност на извършените пътувания (вкл. защита на личните данни относно пътници, маршрути, превозвачи).

Дата: 23..03.2018 г.

Полн

/ Мариана Павлова /

(печат)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Организацията на работа на ТА „КЛИО ТРАВЕЛ „ ООД

с оглед осигуряване изпълнението на конкретни заявки в рамките на договора, при извънредни обстоятелства- отмяна на полети, промяна на полетно разписание, при неблагоприятни метеорологични условия, при форсмажорни обстоятелства, при технически проблем:

1.Отменен полет

План за последователност от действия:

- незабавна комуникация с авиокомпанията превозвач по директните телефони – стационарни и мобилни за връзка, e-mail адреси и др.
 - следене на специализираните сайтове на летищата за реално кацащите и излитащи полети на съответните летища;
 - своевременно уведомяване на Възложителя и пътника;
 - незабавно предприемане на действия по защита на интересите на Възложителя и пътниците при отменен полет съгласно регламент (ЕО) №261/204 на ЕП и Конвенцията за учредяване на правилата на международен въздушен превоз и допълненията към него ;
 - съдействие за безплатно премаршрутиране;
 - намиране на алтернатива с друг превозвач, така че пътника да пристигане в същия ден до крайната дестинация;
 - при положение, че пътника не желае ползването на предложените алтернативи, оказване пълно съдействие за използване на безплатен хотел , предлаган от авиокомпанията при отменен полет или възстановяване сумата по издадения билет.
- При възникване на проблем със самолетен полет, съответната страна уведомява другата страна, като Изпълнителят незабавно осигурява друг самолетен билет за подходящ полет. Когато проблемът се дължи на извънредни и/или форсмажорни обстоятелства, непозволяващи осъществяване на съответното пътуване, се задължаваме да осигурим алтернативни варианти за пътуване, както и да съдействаме за възстановяване на стойността на билета или за безплатната промяна на маршрута на пътниците чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет няма да бъде осъществен.

Срок за предприеманите действия:

5- 10/ от 5 до десет / минути

Отговорник: Мариана Павлова

2.Промяна на полетно разписание

План за последователност от действия:

- незабавна комуникация с авиокомпанията превозвач по директните телефони – стационарни и мобилни за връзка, e-mail адреси и др.
- следене на специализираните сайтове на летищата за реално кацащите и излитащи полети на съответните летища;

- незабавно предприемане на действия по защита на интересите на Възложителя и пътниците при отменен полет съгласно регламент (ЕО) №261/204 на ЕП и Конвенцията за учредяване на правилата на международен въздушен превоз и допълненията към него ;

- своевременно уведомяване на Възложителя и пътника;
- съдействие за безплатно премаршрутиране;
- намиране на алтернатива с друг превозвач, така че пътника да пристигане в същия ден до крайната дестинация;
- при положение, че пътника приеме предложените варианти за пътуване изпращаме нов резервация и разпечатка на билет с новото разписание;
- при отказ от предложената алтернатива оказване на пълно съдействие пред превозвача за пълно възстановяване на сумата по неизползвания самолетен билет.

Срок за предприеманите действия:

5- 10/ от 5 до десет / минути

Отговорник: Мариана Павлова или Менъджера по продажбите.

3.Смяна на име на пътник след издаване на самолетен билет:

План за последователност от действия:

- Приемане на заявката от Възложителя по установения начин на връзка;
- Уточняване на условията по тарифата за издадения самолетен билет и ако позволява се анулира така издадения билет и се издава нов на името на другия пътник;
- При положение, че авиокомпанията –превозвач позволява смяна на името срещу глоба, същата се заплаща от „ КЛИО ТРАВЕЛ“, съгласно Ценовото ни предложение.

Срок за предприеманите действия:

5- 10/ от 5 до десет / минути

Отговорник: Мариана Павлова или Менъджера по продажбите

4.Издаване на комбиниран билет самолет/влак/автобус за дестинации, до които не се осъществява директен въздушен превоз, когато това е икономически по-изгодно за Възложителя, или когато комбинирания маршрут е по-удобен за пътника;

- Приемане на заявката от Възложителя по установения начин на връзка;
- Намиране на най-близкото летище и предлагане на всички възможни връзки по часове и превозвачи за наземен/воден транспорт;
- Пътника избира възможните варианти за пътуване и му издаваме онлайн билет;
- предлагаме най-икономичен превозвач при комбинирани маршрути на различни авиопревозвачи, железопътни, автобусни и фериботни такива.

- предлага преференциални цени за автобусни, ж.п./Eurostar/, фериботни и др. билет.
- Предоставяне на информация за най-икономичния и удобен вариант за придвижване от летището до хотела, в който е направена резервацията, или до посочено от Възложителя място, с вътрешен транспорт, както и за условията на ползването му.
- При поискване от Възложителя, ТА следва да осигурява трансфер от летището до мястото за настаняване и/или до посочено от Възложителя място, както и обратно до летището.

-При заявка за наземен транспорт ТА трябва да представя отговор до възложителя чрез електронна поща . Отговорът на всяка заявка трябва да съдържа оферта за директен превозвач за реализиране на пътуването, а при обективна невъзможност – маршрут с минимален брой прекачвания. Възложителят си запазва правото да потвърди заявката или да откаже възлагането ѝ, в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка.

Срок за предприеманите действия:

До 60 / шестдесет/ минути

Отговорник: Мариана Павлова или Менъджера по продажбите

5.Отмяна на издаден самолетен билет и възстановяване на платената за него сума

- Приемане на заявката от Възложителя по установения начин на връзка;
- -Предприемаме действия съгласно условията по тарифата по която е издаден самолетния билет,спазвайки правилата и изискванията на ИАТА и авиокомпанията ;
- Проверяваме условията при които е издаден самолетния билет и ако съществува основателна причина за отказ и отмяна на пътуването,изискваме от превозвача възстановяване на сумата по така издадения билет;
- В случай на инициирани от възложителя промени в условията за използване на заявените самолетни билети, ТА следва да му предоставя копие от полученото писмо от авиокомпанията, съдържащо точния размер на сумите, които подлежат на плащане/възстановяване в следствие от поисканите промени в условията за използване на билетите.

-Срокът за възстановяване на стойността на изцяло или частично неизползвани самолетни билети да е не повече от 24 астрономически часа.

Срок за предприеманите действия:

30/ тридесет / минути

Отговорник: Мариана Павлова или Менъд

Дата:23..03.2018 г.

П

/ Мариана Павлова – управител

ДО
ОМБУДСМАНА НА
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Мариана Стефанова Павлова, ЕГН 8508236459, представител на « КЛИО ТРАВЕЛ » ООД (посочете наименованието на участника), ЕИК/БУЛСТАТ 201495606, със седалище и адрес на управление : 1000 София, пл. Славейков 11. Ет.1, офис 7

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ОМБУДСМАН,

След запознаване с обявата и указанията за участие за възлагане на обществена поръчка с предмет "Хотелско настаняване, осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж, при служебни пътувания в страната и чужбина и предоставяне на съпътстващи услуги, за нуждите на институцията на Омбудсмана на Република България"

Долуподписаната Мариана Стефанова Павлова, в качеството си на представител на „ КЛИО ТРАВЕЛ „ ООД (изписва се наименованието на участника) Представям на вниманието Ви следното ценово предложение:

1. Предлаганата от нас такса за издаване на двупосочен самолетен билет (такса обслужване) за дестинации в Европа е:
0.01 лева/ словом: нула лева и една стотинка/ без ДДС.
2. Предлаганата от нас такса за издаване на двупосочен самолетен билет (такса обслужване) за дестинации извън Европа е :
0.01 лева/ словом: нула лева и една стотинка/ без ДДС.
3. Предлаганата от нас отстъпка в проценти от дължимите по тарифни условия суми за смяната на датата на пътуване и името на пътуващия е:
100.00 %/ словом: сто процента/.
4. Предлаганата от нас отстъпка в проценти от дължимите по тарифни условия суми по изцяло анулиране и неизползване документи за въздушен превоз е:
100.00 %/ словом: сто процента/.
5. Прилаганата от нас отстъпка в проценти от цената на индивидуално хотелско настаняване (от цена рецепция) е:
21.00 %/ словом : двадесет и един процента;

Заявяваме, че сме обвързани с предложените такси за всички дестинации, посочени от възложителя.

В случай, че бъдем избрани за изпълнител предложената такса „обслужване“ за издаване на самолетен билет ще бъде видна от протокола за издаване на самолетен билет.

Предлаганите цени на самолетните билети са за двупосочен билет, икономична класа. При изрично искане от страна на възложителя се предлагат цени на билети за бизнес класа, както и за изрично посочени полети, включително изпълнявани от нискобюджетни авиокомпаниии.

Цените на самолетните билети ще бъдат формирани на базата на най-ниските цени на авиокомпаниите, валидни към датата на издаване, като същите са в евро, с включени дължими летищни такси, такси за сигурност и др. такси, установени от местното законодателство.

Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде **60 дни**, считано от крайния срок за подаване на офертите и заявяваме, че сме обвързани от настоящото предложение в рамките на този срок.

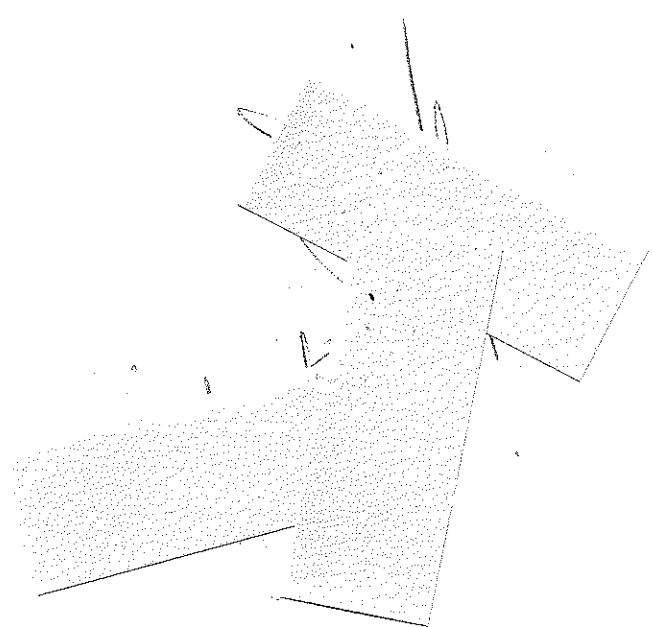
Дата: 23.03.2018 г.

Подпис:

A rectangular area of the document is completely redacted with a dense grey stippled pattern, obscuring the signature.

/Мариана Павлова — Управител/

(печат)

A large, irregularly shaped area at the bottom right of the page is redacted with a dense grey stippled pattern, obscuring any text or graphics that might have been present.