



**ЗА П О В Е Д**

**№ РД-08-48**

**гр. София, 17.08.2016 г.**

На основание чл. 2 от Правилника за организацията и дейността на омбудсмана във връзка с чл. 90, ал. 2 и чл. 91 от Кодекса на труда

**Н А Р Е Ж Д А М:**

I. Определям длъжността „младши експерт-изнесена приемна” в отдел „Приемна и деловодство” с място на работа гр. Монтана – 1 щатна бройка, за конкурсна и обявявам конкурс за същата.

II. Определям следните изисквания за заемане на длъжността:

1. Образование – висше.
2. Образователна степен – бакалавър.
3. Професионален опит – не се изисква.
4. Кратко описание на длъжността – Изпълнява дейности и задачи, свързани с обслужването на гражданите в изнесената приемна на омбудсмана в гр. Монтана. Извършва проверки по индивидуални жалби и сигнали на граждани, консултира гражданите по поставени от тях въпроси.
5. Необходими компетентности и изисквания за заемане на длъжността – Познаване на нормативните актове, свързани с дейността на омбудсмана и основните права и свободи; умения за работа с компютър (MICROSOFT OFFICE – отлични познания и умения за текстообработка с MS Word и обработка на данни с MS Excel).

III. Конкурсът да се проведе чрез:

1. Подбор по документи за допускане до участие.
2. Събеседване с допуснатите кандидати и проверка на практическите им умения.

IV. Кандидатите следва да представят следните документи за участие в конкурса:

1. Заявление за участие в конкурса, към което кандидатите прилагат:
  - 1.1. Подробна автобиография, подписана от кандидата;
  - 1.2. Декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, че не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен от правото да заема определена длъжност;
  - 1.3. Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителни квалификации, които се изискват за длъжността;
  - 1.4. Свидетелство за съдимост;
  - 1.5. Документ за медицински прегледи за постъпване на работа;
  - 1.6. Други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността по преценка на кандидата.

V. Определям следното място и срок за подаване на документи:

Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник, или по куриер в сградата на омбудсмана, София 1202, ул. „Георг Вашингтон“ № 22, деловодство, в срок 1 месец след публикациите на обявата за конкурса; телефон за контакти: 02/8106 937.

VI. Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати да се обявят в сградата на омбудсмана и да се публикуват на интернет-страницата на омбудсмана – [www.ombudsman.bg](http://www.ombudsman.bg).

VII. Датата за събеседване и проверка на практическите умения, часът и мястото на провеждане на конкурса да се обявят на интернет-страницата на омбудсмана.

VIII. Конкурсът да се оповести чрез обявление, което да се публикува в един централен и един местен вестник. Обявлението да се постави на видно място в сградата на омбудсмана, София 1202, ул. „Георг Вашингтон“ № 22, както и на интернет-страницата на омбудсмана – [www.ombudsman.bg](http://www.ombudsman.bg).

Заповедта да се доведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на главния секретар.

**МАЯ МАНОЛОВА** (п)  
**ОМБУДСМАН НА**  
**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**