



ОМБУДСМАН НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

О Б Я В А

Омбудсманът на Република България доц. д-р Диана Ковачева, на основание чл. 10б от Правилника за организацията и дейността на омбудсмана и Заповед № РД-08-62/12.11.2019 г., обявява конкурс за назначаване на длъжност в администрацията на омбудсмана.

Длъжност, звено, институция:

Началник отдел

Специализирана администрация / Отдел „Социални права, образование, здравеопазване и околна среда“

Омбудсман на Република България

Правоотношение: Трудово

Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

1. Образование – висше.
2. Образователно-квалификационна степен – магистър;
3. Специалност „юрист“ или друго висше образование.
4. Минимално изискуем професионален опит, необходим за заемане на длъжността: не по-малко от 5 години, от които не по-малко от 2 години опит в осъществяване на дейности по ръководство, планиране, организиране и координиране на дейността и на персонала.
5. Необходими компетентности и изисквания за заемане на длъжността – познаване на нормативните актове, свързани с дейността на омбудсмана и основните права и свободи; умения за работа с компютър (MICROSOFT OFFICE – отлични познания и умения за текстообработка с MS Word и обработка на данни с MS Excel).
6. Основни функции на конкурсната длъжност: ръководи, организира, контролира и отговаря за изпълнението на задачите, възложени на отдела и експертите в него. Осигурява организационната връзка с другите структурни звена на администрацията на омбудсмана и с други органи и институции във връзка с дейността на омбудсмана.

Брой работни места, за които е обявен конкурс за тази длъжност: 1

Начин за провеждане на конкурса:

1. Писмен изпит под формата на тест
2. Интервю

Конкурсът ще се проведе за проверка на знанията на кандидатите по законови и подзаконовни нормативни актове в областта на трудовите отношения, практиката по прилагането на трудовото законодателство, Закона за омбудсмана, Правилника за организацията и дейността на омбудсмана и др.

Място и срок за подаване на документи:

гр. София 1202, ул. Георг Вашингтон № 22, деловодство на омбудсмана, всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа, e-mail: priemna@ombudsman.bg

Лице за контакт:

Десислава Александрова

тел.: 02/8106 937

e-mail: d.yordanova@ombudsman.bg

Краен срок за подаване на документи:

Един месец, считано от датата на публикуването на обявата на страницата на омбудсмана в интернет. В този срок желаещите могат да се запознаят с длъжностната характеристика за длъжността, за която кандидатстват.

Ден на публикуване на обявата:

12.11.2019 г.

Писменият изпит под формата на тест ще се проведе в сградата на омбудсмана на Република България - гр. София, ул. „Георг Вашингтон“ № 22 на **19.12.2019 г.** с начален час 10.00 часа и продължителност до 2 астрономически часа.

Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци или други съобщения:

<https://www.ombudsman.bg/publications/>

Документи за кандидатстване:

Кандидатите за участие в конкурса могат да подават документи лично, чрез упълномощено лице, по електронна поща, чрез куриер, както и по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Документите за участие в конкурса включват:

1. заявление (свободен текст), в което се посочват длъжността, за която се кандидатства, телефон и/или електронна поща за контакт, опис на приложените към заявлението документи;
2. биографична справка с подробно посочване на трудовия и/или служебния стаж, придружена от копия на документи за удостоверяването му;
3. копие от диплома за завършено образование; при издадена диплома от чуждестранно учебно заведение - удостоверение за признато образование и степен на образование;
4. копие от удостоверението за правоспособност, издадено от Министерството на правосъдието;
5. копия от документи за придобита квалификация, владене на чужди езици или друга правоспособност;
6. писмени препоръки, свързани с трудовата дейност и професионалната квалификация, съдържащи името, адреса и телефон за контакти на лицето, подписало препоръката (по желание на кандидата).