



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изх. № *82-02*

София *03.04.19г.*

До
Всички заинтересовани лица

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл 189 от ЗОП и във връзка с постъпило запитване за разяснения по документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Преглед на работните процеси и процедури на администрацията на омбудсмана и анализ и систематизиране на нормативната рамка, засягаща дейността на омбудсмана и съществуващите системи за предложения и сигнали на гражданите и за контрол на предприетите действия в администрацията във връзка с изпълнение на Проект № BG05SFOP001-2.001-0011 “Електронна система за управление работата на администрацията на омбудсмана” с две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Преглед на работните процеси и процедури на администрацията на омбудсмана“;

Обособена позиция № 2: „Анализ и систематизиране на нормативната рамка, засягаща дейността на омбудсмана и съществуващите системи за предложения и сигнали на гражданите и за контрол на предприетите действия в администрацията“ с настоящето предоставяме следното разяснение:

Въпрос: Във връзка с анализа, който следва да се извърши в рамките на Обособена позиция № 1, сте посочили, че етапите и методите, използвани при функционалния анализ, да бъдат съобразени с Единната методология за функционален анализ на административните структури. С решение по т. 3 от Протокол № 50 от заседанието на Съвета за административната реформа на 26 март 2019 г. са одобрени актуализирана Методология за провеждане на функционален анализ и Наръчник за прилагане на Методологията за провеждане на функционален анализ. Моля да потвърдите, че при изпълнение на дейностите по поръчката изпълнителят следва да прилага именно актуализираните Методология и Наръчник.

Отговор : Предвид изискването, заложено в раздел IV. Изисквания към изпълнението на услугата (Техническа спецификация), т. 1 Описание, а именно: „Етапите и методите, използвани при функционалния анализ, да бъдат съобразени с Единната методология за функционален анализ на административните структури“, ви информираме, че при изпълнение на дейностите по поръчката изпълнителят следва да прилага актуализирани

Методология за провеждане на функционален анализ и Наръчник за прилагане на
Методологията за провеждане на функционален анализ.

Айсун Авджиев – главен секретар
и длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП,
съгласно Заповед № РД-08-13/14.03.2018 г.)

