

Приложение № 1
(образец)

ДО
ОМБУДСМАНА НА
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от Евгения Манолова Манолова
(име, презиме, фамилия)
представител на АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД
(изписва се наименованието на участника)
130026450
(ЕИК)
гр. София – 1434, бул. Симеоновско шосе № 276
(адрес на управление)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ОМБУДСМАН,

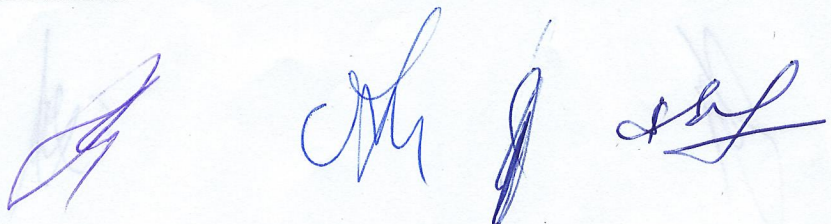
След запознаване с публикуваната обява и документацията за участие за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Хотелско настаняване, осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж, при служебни пътувания в страната и чужбина и предоставяне на съгответстващи услуги, за нуждите на институцията на Омбудсмана на Република България”**

долуподписаният Евгения Манолова Манолова в качеството си на представител на АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД
(изписва се наименованието на участника)

заявявам, че предлагаме да изпълним поръчката при следните условия:

1. Организацията на работа на представлявания от мен участник с оглед осигуряване изпълнението на конкретни заявки в рамките на договора, както и работното време на възложителя, така и в извънработно време, почивни и празнични дни сме описали подробно (в свободен текст) в приложение, неразделна част от настоящото Предложение за изпълнение на поръчката.

СЪГЛАСНО ПРИЛОЖЕНИЕ 1



2. Предлагаме следните процедури в случай на настъпване на някоя от ситуацияите, описани в т. 13.5.1. (в свободен текст), приложение към настоящото Предложение за изпълнение на поръчката.

СЪГЛАСНО ПРИЛОЖЕНИЕ 2

3. Срокът за обработване на заявки за резервации, включително при извънредни обстоятелства (извънработно време, почивни и празнични дни), е до 30 минути. Отговорът на заявката ще съдържа минимум два варианта на маршрут и превозвач, при възможно най-ниски цени по тарифи на авиокомпаниите към датата на пътуването, с посочена цена на билета и срок на валидност на цената и ще бъде изпратен на възложителя в рамките на 30 минути от получаване на заявката.

4. В състояние сме да изпълним качествено поръчката при стриктно спазване на всички уговорени срокове и в пълно съответствие с поставените от възложителя изисквания в документацията за участие.

5. Предлагаме **срок за изпълнение на заявка, потвърдена от възложителя – в рамките на 1 час**, от момента, в който възложителят окончателно е избрал вариант на пътуване и е потвърдил заявката за резервация за изпълнение.

6. Предлагаме изпълнение по заявки на Възложителя за доставка на самолетни билети в работно време, в извънработно време, в почивни и празнични дни. Гарантираме получаването и обработката на заявки без прекъсване чрез:

Атлас Травелс ЕООД осигурява възможност за приемане и изпълнение на заявки за самолетни билети и съпътстващи ги услуги при работно време, съобразено с това на Възложителя – от 08.30-19.00ч., от понеделник до петък, както и в извънредни случаи, в почивни и празнични дни или през нощта, както и в извънработно време. За целта Атлас Травелс ЕООД предоставя на Възложителя самостоятелен e-mail адрес на сървъра на Атлас Травелс ЕООД, директна телефонна линия – мобилна, с 24ч. обслужване само за заявки на Възложителя и продуктът Виртуален офис – 24 часов достъп до e-mail, резервационна система и денонощно дежурен служител на Атлас Травелс ЕООД, който приема, изпълнява и доставя всички услуги на Възложителя в неработни дни, през нощта и в извънработно време. Продуктът „Виртуален офис“ – гореща линия за приемане на поръчки 24ч. в денонощието, вкл. в извънработно време, почивни дни, официални празници, форсмажорни обстоятелства, които по съдържание е дежурен служител на АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД, оборудван с преносим компютър, високоскоростен мобилен интернет, инсталирана резервационна система, достъп до електронната поща и нарочен мобилен телефон, служебен транспорт, като при необходимост осигуряват възможност за бърза реакция на служителите на АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД. Служителят може да извърши промени в съществуваща резервация/ билет/ хотелска резервация или да създаде нова такава, включително да издаде съответните превозни документи и отчетни документи.

(посочва се как технически ще бъде обезпечена непрекъсваемостта на процеса)

7. Срокът за възстановяване на стойността на изцяло или частично неизползвани самолетни билети, е 20 (двадесет часа) (не може да бъде посочен по-дълъг срок от 24 астрономически часа).

8. Декларирам, че разполагам с офис/представителство на територията на гр. София с адрес: ул. Сердика 22, чрез сключен Договор за наем с безсрочен срок за ползване, тел. 02/ 981 99 93, факс: 02/ 423 34 05, 0888 370 107, имейл: ticket@atlas-travels.net. Заявяваме, че ще изпълним поръчката в пълно съответствие с условията на Възложителя, описани в Техническата спецификация към обявата и приложения проект на договор.

10. Декларирам, че:

10.1. Представяваният от мен участник е акредитиран агент на IATA (*посочва се съответното обстоятелство*) за продажба на самолетни билети, за което, към настоящото предложение прилагам доказателства (*представят се заверени от участника копия на сертификати и др. документи*).

10.2. Разполагаме с валидна оторизация за работа в системата Billing Settlement Plan (BSP), за което прилагам необходимите доказателства (*представят се заверени от участника копия на съответните документи, удостоверяващи обстоятелството*).

10.3. Представяваният от мен участник използва резервационна система АМАДЕУС („Амадеус“, „Галилео“, Уърлдспан“, „Сейбър“ или с друга система за резервация и продажба на самолетни билети - *посочва се системата*), за което представям доказателства за работа с посочената система за резервация и продажба на самолетни билети (*напр. заверени от участника копия на договори, удостоверения или др.*);

11. Задължавам(е) се да предприемам(е) всички необходимите действия за целия срок на договора, за да остана(ем) член на IATA.

12. Декларирам, че съм съгласен с условията, определени в проекта на договор, неразделна част от утвърдената документация за участие в горепосочената процедура.

13. Декларирам, че съм обвързан от офертата за посочения от възложителя в обявлението за поръчка срок от 60 дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

Приложения:

1. Документ, удостоверяващ, че участникът е член на IATA или е агенция, притежаваща акредитация в IATA и копие от документ (вкл. извлечение или разпечатка от BSP Link), удостоверяващ валидна към датата на подаване на офертата оторизация на участника за работа в системата BSP или еквивалентна система, както и списък на авиокомпаниите, за които участникът има право на продажба на самолетни билети;
2. Документ, удостоверяващ обстоятелството, че участникът има право да резервира, издава и продава самолетни билети чрез глобална резервационна система (Амадеус, Галилео, Уърлдспан, Сейбър или еквивалент);
3. Описание на организацията за изпълнение на услугата на база техническата спецификация, съдържащо подход и организация за извършване на услугата; начин на изпълнение на услугата в съответствие с изискванията на Възложителя, в това число и за осигуряване на възможността за покриване на всички дестинации на територията на целия свят, както и за приемането на заявки по всяко време на денонощието и изпълнението на заявки, включително в почивни и празнични дни и при извънредни обстоятелства, описание на кадровото и техническо обезпечаване на процеса, решенията, които ще бъдат използвани за изпълнение на услугата, базирани на използваните от участника софтуерни продукти на резервационните системи, на Интернет и мобилните услуги;



4. Описание на процедури за повишаване качеството на услугата (подава се по преценка на участника).
5. Документ за упълномощаване (в случай че лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
6. Други документи, които участникът прилага извън изискваните от възложителя, вкл. декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, ако участникът прилага такава.

Дата 23/08/2019 г.

Подпис:

Информацията е заличена на
 основание чл. 4, т. 1 от
 Регламент ЕС 2016/679



Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

Приложение № 2
(образец)

ДО
ОМБУДСМАНА НА
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Евгения Манолова Манолова
(име, презиме, фамилия)
представител на Атлас Травелс ЕООД
(изписва се наименованието на участника)
130026450
(ЕИК)
гр. София – 1434, бул. Симеоновско шосе № 276
(адрес на управление)

.....

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ОМБУДСМАН,

След запознаване с обявата и указанията за участие за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Хотелско настаняване, осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж, при служебни пътувания в страната и чужбина и предоставяне на съпътстващи услуги, за нуждите на институцията на Омбудсмана на Република България”**

долуподписаният Евгений Манолов Манолова в качеството си на представител на
АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД
(изписва се наименованието на участника)

Представям на вниманието Ви следното ценово предложение:

1. Предлаганата от нас такса за издаване на двупосочен самолетен билет (такса обслужване) за дестинации в Европа е 0.01 (нула цяло нула един лева) лева без ДДС.
2. Предлаганата от нас такса за издаване на двупосочен самолетен билет (такса обслужване) за дестинации извън Европа е 0.01 (нула цяло нула един лева) лева без ДДС.
3. Предлаганата от нас отстъпка в проценти от дължимите по тарифни условия суми за смяната на датата на пътуване и името на пътуващия е 100 (сто процента) %;

4. Предлагащата от нас отстъпка в проценти от дължимите по тарифни условия суми по изцяло анулиране и неизползване документи за въздушен превоз е 100 (сто процента) %;
5. Прилаганата от нас отстъпка в проценти от цената на индивидуално хотелско настаняване (от цена рецепция) е 23 (двадесет и три процента) %;

Заявяваме, че сме обвързани с предложените такси за всички дестинации, посочени от възложителя.

В случай, че бъдем избрани за изпълнител предложената такса „обслужване“ за издаване на самолетен билет ще бъде видна от протокола за издаване на самолетен билет.

Предлаганите цени на самолетните билети са за двупосочен билет, икономична класа. При изрично искане от страна на възложителя се предлагат цени на билети за бизнес класа, както и за изрично посочени полети, включително изпълнявани от нискобюджетни авиокомпании.

Цените на самолетните билети ще бъдат формирани на базата на най-ниските цени на авиокомпаниите, валидни към датата на издаване, като същите са в евро, с включени дължими летищни такси, такси за сигурност и др. такси, установени от местното законодателство.

Задължаваме се да предоставяме и следните допълнителни преференции, бонуси и облекчени условия, свързани с цената на билетите и/или хотелските резервации, имащи цифрово изражение при изпълнение на услугата (попълва се по преценка на участника):

- Атлас Травелс ЕООД предлага бонус за група от минимум 30 човека в размер на един безплатен билет при пътувания на служители на Възложителя с авиокомпаниите, представени в България, като се заплащат само летищните и други такси по този безплатен билет.
- Атлас Травелс ЕООД предлага бонус в размер на безплатно хотелско настаняване (1 нощувка) в единична стая в чужбина при реализиране на всеки 50 (петдесет) хотелски настанявания в чужбина.

Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде 90 дни, считано от крайния срок за подаване на офертите и заявяваме, че сме обвързани от настоящото предложение в рамките на този срок.

Дата 23/08/2019 г.

Информацията е заличена на
основание чл. 4, т. 1 от
Регламент ЕС 2016/679