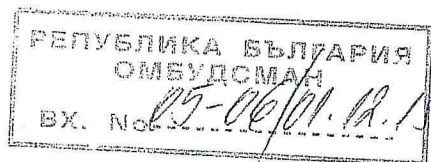
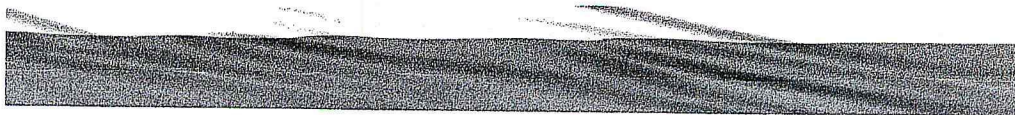


ИНИЦИАТИВЕН КОМИТЕТ В ПОМОЩ НА ОМБУДСМАНА
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ



ДО
ОМБУДСМАНА НА Р.БЪЛГАРИЯ
Г-ЖА МАЯ МАНОЛОВА

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Относно: Избор на заместник- омбудсман на Р. България

Уважаема госпожо Манолова,

Обществените организации, които представляваме, предлагат на Вашето внимание кандидатурата на г-н Ангел Иванов Гаджев за длъжността заместник- омбудсман на Република България.

Мотиви:

1. Г-н Ангел Гаджев е представител на обществени комитети и граждански инициативи срещу добива на шистов газ, довели до решение в 42 НС , за АЕЦ- Белене, като има внесени предложение до ръководството на 42 НС, МС и Президента на Р.България, участник в Обществения съвет към Комисията за Нов избран кодекс, член на Контактната група на Обществения съвет към Министерски съвет при 42 НС, който предложи качествени управленски решения на Министър-председателя и ресорните министри. Г-н Гаджев беше натоварен от страна на Обществения съвет да координира съвместно с администрацията на МС съвместните заседания, поради организационните си умения и управленски опит и той се справи успешно с тази задача.
2. Инициатор на Становище на Обществените съвети до МС и 43 НС по проблема с ромските гета в с.Гърмен, кв.Орландовци и кв. Дружба, които бяха предложени след активна дейност в посочените райони съвместно с държавните и общински власти и граждански организации.
3. Автор на редица публикации по темите шистов газ, АЕЦ Белене, етническите проблеми в българското общество, публикувани в централните и регионални медии, които бихме представили при необходимост.
4. Заедно с екип от специалисти под ръководството на г-жа Душана Здравкова е автор на „Харта за гражданско управление“ през 2011 г., документ, в който се предлага на обществото по-сериозно участие на гражданите в управлението на държавата чрез гражданско участие в представителната демокрация, което политическите партии възприеха на последващите избори за местна власт и на парламентарните избори за 42 и 43 НС.

ИНИЦИАТИВЕН КОМИТЕТ В ПОМОЩ НА ОМБУДСМАНА
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

В обществената си дейност в полза на гражданите г-н Ангел Гаджев е проявявал твърдост, непреклонност, почтеност и коректно поведение, без оглед на различните нива на управление с които в диалогичност е прокарвал мнението на Обществения съвет и гражданските организации, които е представлявал. Подготвен организационно, дисциплиниран, с подходящо хуманитарно образование и специализация, г-н Ангел Гаджев може да бъде много полезен в институцията, която ръководите.

С оглед на гореизложеното Ви моля да вземете предвид нашето предложение. То е свързано с убеденост, че г-н Гаджев е подходящата гражданска кандидатура за длъжността заместник-омбудсман и в организационен план би спомогнал много за издигане на нивото на институцията на гражданите.

Гр. София
25.11.2015 г

За ИК:

Милен Чакъров
Зам. Председател на Обществен съвет към 42-НС

Стилиян Иванов
Зам. Председател на Обществен съвет към МС

Спас Колев
Говорител Обществен съвет към МС

Соня Иванова
Зам. Председател на СМЧ „Аудитория“

Йордан Кръстев
Председател на Борда на директорите на „БЪЛГАРИЯ ТВ“

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Ангел Иванов Гаджев

До

Омбудсман на Република България

Г-жа Мая Манолова.

Уважаема г-жо Манолова,

Чрез това писмо бих искал да кандидатствам по Ваша покана до обществените организации за длъжността Заместник-омбудсман на Република България, публикувана на сайта на Омбудсман на Република България.

Интересът ми към длъжността Заместник-омбудсман на Република България произтича от възможността, която дава тази длъжност и институцията Омбудсман за реализиране на целите и задачите, по които обществените организации, гласували ми доверие работят. Те са свързани с възможност за постоянна диалогична връзка с институциите и като коректив в името на по-доброто функциониране на представителната демокрация в името на гражданите.

В годините на трудовата си дейност като педагог, административен ръководител на учебно заведение и предприемач винаги съм прилагал тези управленски подходи, които удовлетворяват обществения интерес и се влияят положително от вземаните от мен решения. Професионалният ми опит, както и обществените ми контакти и тезите в защита на гражданите, които представям в публикации в пресата и граждански форуми ми дават основание да смятам, че бих могъл да отговоря на високите изисквания, които са необходими за длъжността Заместник-омбудсман на Република България. Винаги съм твърдял, че силата на едно общество е в неговата сплотеност около общочовешките ценности и ролята на гражданските лидери е да работят за разрешаването на тази задача.

Убеден съм, че институцията Омбудсман е тази, в която мога да реализирам гражданските проекти в името на обикновените хора .

Ще бъда благодарен, ако предложите за разглеждане моята кандидатура и ще се радвам на възможността да обсъдим опита ми и предложенията ми за издигане на по-високо ниво на институцията Омбудсман.

София
25.11.2015 г.

С уважение,
Ангел Гаджев

Приложение:

1. Автобиография

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



Лична информация

Име

АНГЕЛ ИВАНОВ ГАДЖЕВ

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Дата на раждане

Трудов стаж

• Дати (от-до)

2005-2015

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа

„ПАНДИМОН“ ООД, гр.София
Добив на облицовъчен камък

• Заемана длъжност

Управител

- Основни дейности и отговорности

Управляващ производствения процес, управление на персонала, реализацията на продукцията и стабилното развитие на дружеството.

• Дати (от-до)

1998-2005

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа

ЕТ „ИЗГРЕВ-Ангел Гаджев“, гр.София

• Заемана длъжност

Търговия

- Основни дейности и отговорности

Собственик

Зареждане на обекта с подходящи за реализация стоки и управление на персонала.

• Дати (от-до)

1989-1998

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа

ТОВА Подуяне – ЦРД, гр.София

• Заемана длъжност

Извънкласни и извънучилищни дейности

- Основни дейности и отговорности

Директор

Отговорен за учебно-възпитателния процес, бюджета на учебното заведение, подбор на персонал и документацията, съобразно Закона за народната просвета и длъжностната квалификация.

• Дати (от-до)

1985-1989

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа

143 ОУ „Георги Бенковски“, гр.София

• Заемана длъжност

Образование

- Основни дейности и отговорности

Учител

Обучение и възпитание на децата от началното образование, съгласно длъжностната характеристика.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

<ul style="list-style-type: none">• Дати (от-до)• Име и вид на обучаващата или образователната организация• Основни предмети/застъпени професионални умения• Наименование на придобитата квалификация• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	1991-1993 ЮЗУ „НЕОФИТ РИЛСКИ“ Управление Мениджмънт и маркетинг на образованието и културата Следдипломна квалификация
<ul style="list-style-type: none">• Дати (от-до)• Име и вид на обучаващата или образователната организация• Основни предмети/застъпени професионални умения• Наименование на придобитата квалификация• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	1981-1985 ЮЗУ „НЕОФИТ РИЛСКИ“ ППНУ Начална училищна педагогика магистър
<ul style="list-style-type: none">• Дати (от-до)• Име и вид на обучаващата или образователната организация• Основни предмети/застъпени професионални умения• Наименование на придобитата квалификация• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	1976-1979 ПГ „Васил Левски“, гр.Велинград Средно образование

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български език

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Руски език

- Четене
- Писане
- Разговор

мн.добро
добро
добро

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

- Отлични междуличностни и комуникативни умения
- Способност за работа в екип и диалогичност
- Откритост, честност и самокритичност

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

- Силна мотивираност и отговорност
- Адаптивност към разнообразни социални и интеркултурни ситуации
- Креативност
- Позитивно мислене

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

- Отлични организационни и лидерски умения
- Умения за мотивиране и ръководене на екип
- Лоялност към екип и партньори
- Способност за планиране, координиране и контролиране при работа по заложените цели
- Способност за координиране и управление на хора, проекти и бюджети в професионална среда (управление на дружества с до 150 души персонал)
- Способност за определяне и актуализиране на приоритетите
- Креативност и гъвкавост при вземане на решения
- Умения за работа под напрежение и спазване на срокове

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Добра работа с инструментите на Microsoft Office™ (Word™, Excel™) и интернет (Explorer, Firefox, Google Chrome) както и с мултимедия проектор

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

ПУБЛИКАЦИИ В НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ МЕДИИ.
ПУБЛИКАЦИИ В ОБРАЗОВАТЕЛНИ УЧЕБНИ ПОМАГАЛА.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Категория „Б“